



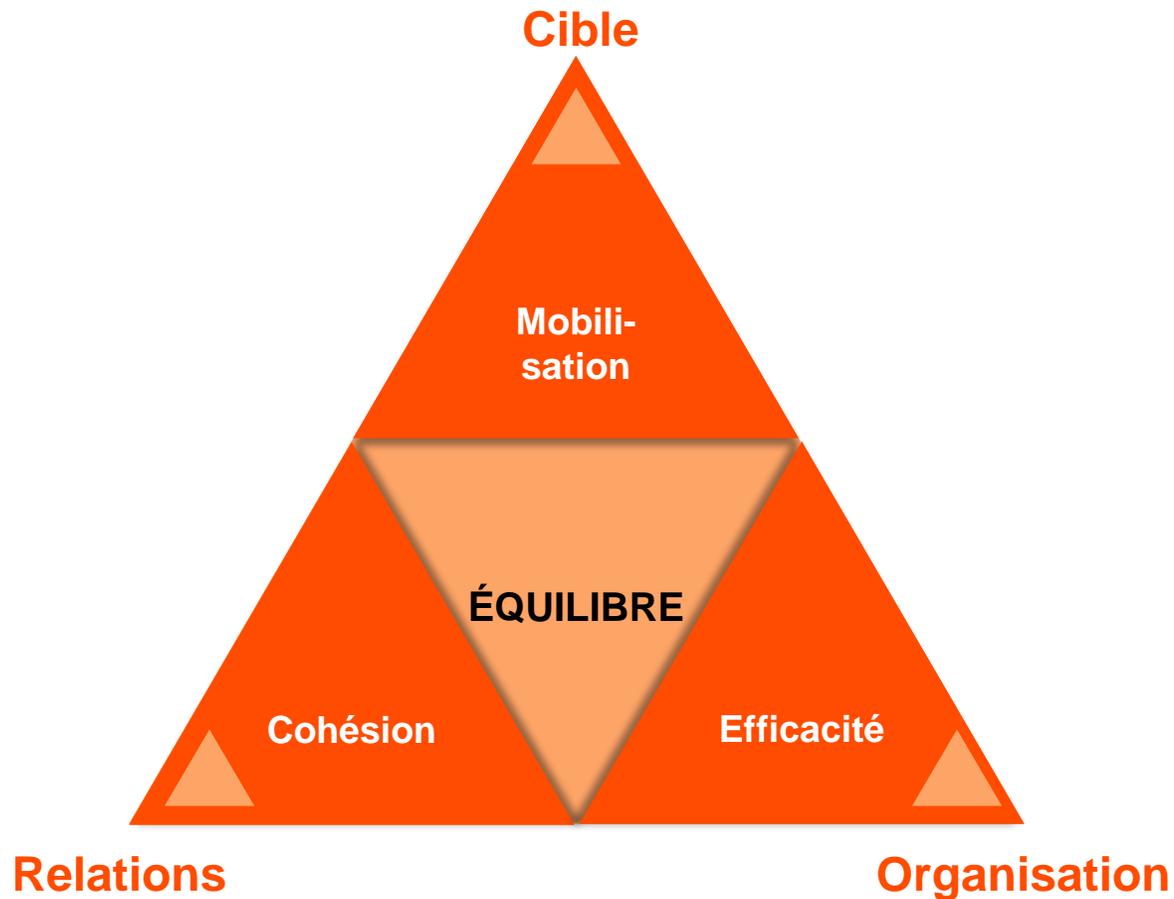
## Gérer des équipes à distance

JOURNÉE  
SPÉCIALE  
[ COVID-19 ]

LA GESTION DES RH  
À L'ÈRE DE LA PANDÉMIE



# LES FONDEMENTS D'UNE ÉQUIPE



## CIBLE

Une **cible** qui mobilise

## COHÉSION

Des relations qui créent de la **cohésion**

## ORGANISATION

Une **organisation** de l'action efficace

# DEUX GRANDS DÉFIS POUR LE GESTIONNAIRE

## Défis liés...

au **pouvoir**  
et au **contrôle**

aux **communications**  
et aux **relations**  
**interpersonnelles**



# LES MOYENS POUR MIEUX **GÉRER À DISTANCE**



## **1. Fixer**

des objectifs  
et des attentes  
clairs



## **2. Créer**

un sentiment de  
proximité avec  
chaque individu



## **3. Optimiser**

les communications



## **4. Stimuler**

le lien  
d'appartenance



## **5. Cultiver**

le pouvoir d'agir

# 1. **FIXER** DES OBJECTIFS ET DES ATTENTES CLAIRS

Orienter et structurer... **sans « microgérer »!**



- Partager une vision claire
- Clarifier ses attentes
- Faire des suivis réguliers
- Être équitable dans l'application
- Se doter d'indicateurs

## 2. **CRÉER** UN SENTIMENT DE PROXIMITÉ AVEC CHAQUE INDIVIDU

« Être là, même si on n'y est pas »

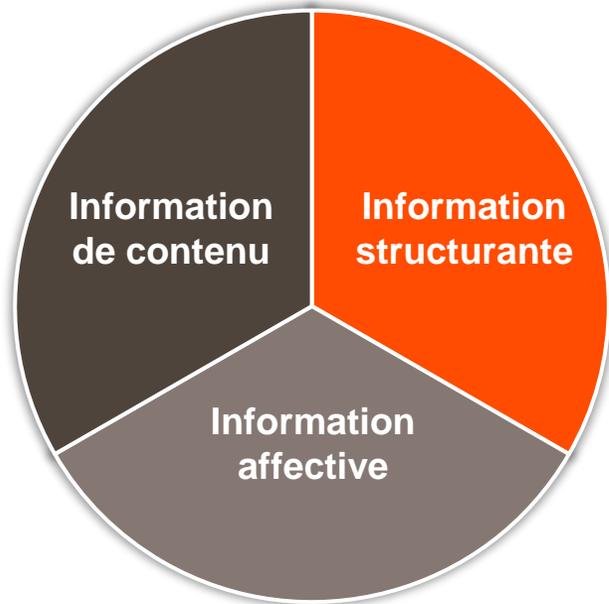


- Bâtir la confiance en personne
- Privilégier les communications informelles
- Prévoir des rencontres individuelles à une fréquence déterminée
- Apprendre à connaître ses employés sur une base personnelle

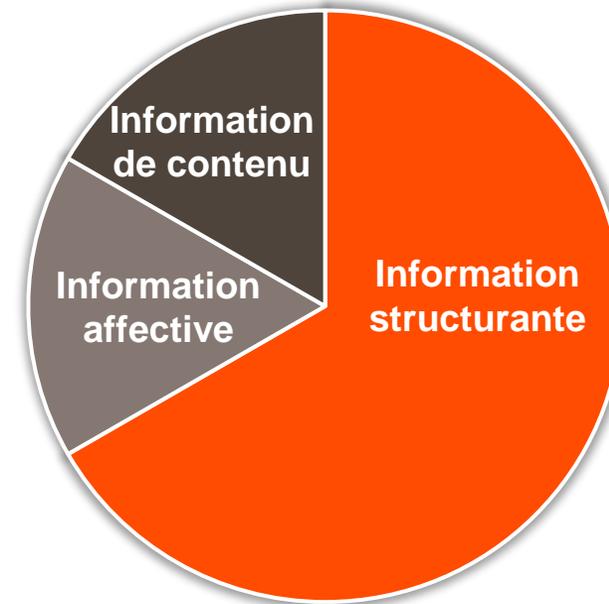
### 3. OPTIMISER LES COMMUNICATIONS

#### Équilibrer les trois types d'information

##### Équipe traditionnelle



##### Équipe à distance



### 3. **OPTIMISER** LES COMMUNICATIONS



- **Privilégier la vidéo**
- **Se donner des lignes directrices de communication**
- **Animer des réunions efficaces et interactives**

## 4. **STIMULER** LE LIEN D'APPARTENANCE MALGRÉ LA DISTANCE



- Collaborer à distance au quotidien
- Implanter une plateforme collaborative, des outils de communication instantanée, etc.
- Célébrer les succès
- Encourager la reconnaissance

## 5. **CULTIVER** LE POUVOIR D'AGIR



- Favoriser le leadership partagé
- Responsabiliser les employés
- Faire confiance
- Déléguer

## Conclusion



### À RETENIR

- Soyez conscients des éléments de la complexité d'une gestion à distance et des paradoxes!
- Établissez des règles de fonctionnement d'équipe, en équipe.
- Utilisez divers moyens de communiquer avec vos employés à distance.
- Tentez, explorez, vous trouverez des initiatives à votre portée!





# NOUS JOINDRE

Toute reproduction d'un extrait quelconque ou de la totalité de ce manuel par quelque procédé que ce soit, notamment la photocopie, est strictement interdite sans l'autorisation écrite de Alia Conseil.

© (2020) Alia Conseil inc.



## QUÉBEC

Place Iberville III  
2960, boul. Laurier  
Bureau 214  
Québec (Québec) G1V 4S1

 418 652-1737

 [quebec@aliaconseil.com](mailto:quebec@aliaconseil.com)



## MONTREAL

550, rue Sherbrooke O.  
Tour Ouest  
Bureau 1780  
Montréal (Québec) H3A 1B9

 514 595-0701

 [montreal@aliaconseil.com](mailto:montreal@aliaconseil.com)



## SAGUENAY

190, rue Racine Est  
Bureau 150  
Chicoutimi (Québec) G7H 1R9

 418 698-4060

 [chicoutimi@aliaconseil.com](mailto:chicoutimi@aliaconseil.com)

[www.aliaconseil.com](http://www.aliaconseil.com)